

## טופס אישור קבלת מסמכים

|          |             |
|----------|-------------|
| שם חברה: |             |
| איש קשר: | טלפון:      |
| כתובת:   | דוא"ל:      |
| פקס:     | טלפון נייד: |

### מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 – לקבלת שירותי ניהול ותמיכה בתחום המחשוב

1. ( ) טופס הצעה לשלב הראשון למשתתף במכרז.
2. ( ) טופס הצעת מחיר.
3. ( ) טפסי ניסיון מקצועי.
4. ( ) הסכם.
5. ( ) כתב התחייבות על שמירת סודיות.
6. ( ) מפרט שירותים.
7. ( ) אישור קיום ביטוחים.
8. ( ) תצהיר העדר הרשעות.
9. ( ) דוגמת תצהיר לחתימת רו"ח של המציע לצורך עמידה בתנאי סף.
10. ( ) טופס הצהרה על מערכת קריאות שירות ופניות.
11. ( ) הצהרת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף.
12. ( ) דוגמת תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
13. ( ) הצהרת המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
14. ( ) דוגמת אישור על עסק בשליטת אישה.

חתימה: \_\_\_\_\_



ميناء يافا  
נמליפו  
JaffaPort

OLD JAFFA  
יפו העתיקה

התחנה  
תרבות בילוי ופנאי



ידיד המזרח  
YARD HAMIZRACH



החברה לפיתוח יפו העתיקה בע"מ  
סמטת מזל דגים 17  
יפו העתיקה 6803636  
טל' 03-7761222

אוצר מפעלים בע"מ  
כ"ג יורדי הסירה 1, ת.ד. 6041  
תל־אביב 6106001  
טל' 03-5441405

אתרים בחוף תל־אביב  
חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ  
הארבעה 21, תל־אביב 6473921  
טל' 03-5640100

## אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפו בע"מ

### מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 לקבלת שירותי ניהול ותמיכה בתחום המחשוב

1. אתרים בחוף תל-אביב - חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית תל אביב יפו (להלן - "העירייה").
2. אתרים עוסקת, בין היתר, בפיתוח תשתיות ואתרים לתיירות ובניהול רצועת החוף, נמל תל אביב, המרינה בתל-אביב, התחנה, יפו העתיקה ונמל יפו.
3. אתרים הינה בעלת השליטה בחברת אוצר מפעלי ים בע"מ ובחברה לפיתוח יפו העתיקה בע"מ (להלן בהתאמה - "אתרים", "אמ"י", "חפ"י"). אתרים, אמ"י וחפ"י (להלן יחדיו - "אתרים") מתכבדות להזמינכם להשתתף במכרז פומבי דו שלבי לקבלת שירותי ניהול ותמיכה בתחום המחשוב של אתרים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
4. בהתאם להוראות המכרז וההסכם, תקופת ההסכם תהא בת 3 שנים : מיום 1.1.2025 ועד ליום 31.12.2027 (להלן - "תקופת ההסכם"). לאתרים האפשרות להאריך את תקופת ההסכם בפרק זמן נוסף של שנתיים מתום תקופת ההסכם.
5. רשאים להגיש הצעות מציעים העונים על הדרישות המקדמיות המצטברות (תנאי סף), כדלקמן:
  - 5.1 בעל מחזור פעילות שנתי בישראל של לפחות 1.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך כל אחת מהשנים: 2021, 2022, 2023 במתן שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.
  - 5.2 מי שמספק, לשלושה (3) לקוחות לפחות, שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, וזאת ברציפות במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
  - 5.3 "לקוחות" פירושו בסעיף זה: בעלי מאפיינים דומים למאפייני יחידות אתרים כמפורט בסעיף 5 למכרז זה ובמפרט השירותים המצורף למכרז זה (ביזור פסי, מערכי מצלמות, כריזה, תשתיות, מספר משתמשים וכד').
  - 5.4 מי שאחד ממשרדיו ממוקמים באזור הגיאוגרפי שבין נתניה בצפון לרחובות בדרום ולמודיעין במזרח.
  - 5.5 מי שמעסיק כשכיר או כנותן שירותים לפחות ארבעה (4) עובדים המספקים שירותי תמיכה ותחזוקה ללקוחות חיצוניים.
  - יובהר כי מתוך חמשת העובדים כאמור יש להציג לפחות שני (2) עובדים שכירים המועסקים ברציפות אצל המציע, כאשר אחד מהם חייב להיות מנהל הפרויקט (כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז), וזאת במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
  - 5.5 מי שמפעיל מערכת פניות וקריאות שירות ייעודית (לא באמצעות קובץ אקסל).
6. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של אתרים בכתובת [www.atarim.gov.il](http://www.atarim.gov.il) החל מתאריך 8.10.2024 ובמשרדי החברה ברח' הארבעה 21 בת"א, מגדל פלטינום קומה 6, טל: 03-5640100. (במהלך חוה"מ משרדי אתרים יהיו סגורים) תמורת סך של 300 ₪ כולל מע"מ, שישולם לפקודת "אתרים בחוף תל אביב בע"מ ושבעל מקרה לא יוחזר, בין השעות 09:00 ועד ל-15:00.
7. את ההצעה יש להפקיד בתיבת המכרזים שבמשרדי אתרים, עד לא יאוחר מיום **11.11.2024 בשעה 12:00. הצעות שלא תוכנסנה לתיבת המכרזים עד למועד זה לא ידונו.**

8. החברה איננה מתחייבת לקבל את הצעה כלשהי. כמו כן, החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה.
9. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז יגבר.

**אתרים בחוף תל-אביב - חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ**  
**אוצר מפעלי ים בע"מ**  
**החברה לפיתוח יפו העתיקה בע"מ**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.ג,

**הנדון : הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 36/2024 למתן שירותי**  
**ניהול ותמיכה בתשתיות התקשוב של קבוצת אתרים**

**ריכוז מועדים קובעים למכרז**

|   |  |
|---|--|
| החל מיום 8.10.24 בין השעות 9:00 - 15:00<br>במשרדי הנהלת אתרים ברחוב הארבעה 21 בתל<br>אביב, בניין פלטינום – קומה 6.<br>(במהלך חוה"מ משרדי אתרים יהיו סגורים)<br>או<br>באתר האינטרנט של אתרים במקום המיועד לכך<br>ובעבור 300 ₪ (סכום כולל מע"מ) | המועד שממנו ניתן<br>לרכוש את מסמכי המכרז |
| ביום 30.10.24 בשעה 16:00  | מועד אחרון למשלוח<br>שאלות הבהרה         |
| ביום 11.11.24 בשעה 12:00 במשרדי הנהלת<br>אתרים ברחוב הארבעה 21, תל אביב (קומה 6 -<br>בניין פלטינום)   | מועד אחרון להגשת<br>הצעות במכרז          |
| פתיחת המעטפות תערך פומבית באמצעות הזום.<br>יש להירשם מראש כמפורט בסעיף 15 להזמנה זו   | מועד פתיחת תיבת<br>המכרזים               |
| <b>במקרה של אי התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים<br/>אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו (ככל ומופיעים) -<br/>התאריכים המפורטים בטבלה הם שיקבעו.</b>  |  |

## רקע כללי

1. אתרים בחוף תל-אביב - חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית תל אביב יפו (להלן - "העירייה").
2. אתרים עוסקת, בין היתר, בפיתוח תשתיות ואתרים לתיירות ובניהול רצועת החוף, נמל תל אביב, המרינה בתל-אביב, מתחם יפו העתיקה, נמל יפו ומתחמים אחרים בעיר תל-אביב-יפו.
3. אתרים הינה בעלת השליטה בחברת אוצר מפעלי ים בע"מ ובחברה לפיתוח יפו העתיקה בע"מ (להלן בהתאמה - "אתרים", "אמ"י", "חפ"י").
4. אתרים, אמ"י וחפ"י (להלן יחדיו - "אתרים") מתכבדות להזמינכם להשתתף במכרז פומבי דו שלבי לקבלת שירותי ניהול ותמיכה בתשתיות התקשוב של אתרים, בהתאם להוראות מכרז זה.
5. נכון למועד פרסום מכרז זה, יחידות החברה אליהם יסופקו השירותים הם כמפורט להלן:
  - 5.1. הנהלה ראשית - רחוב הארבעה 21, בניין פלטינוס בתל אביב;
  - 5.2. נמל תל אביב ויריד המזרח;
  - 5.3. מרינה תל אביב;
  - 5.4. יפו העתיקה;
  - 5.5. נמל יפו;
  - 5.6. מתחם התחנה;
6. ויובהר, אתרים שומרת לעצמה את הזכות להוסיף יחידות ליחידות המפורטות לעיל, והמציע הזוכה יהיה מחויב לספק גם להן את השירותים, כאשר התמורה תסוכם בין הצדדים בנפרד ובכל מקרה תהא סבירה ובהתחשב בהצעת המציע הזוכה במכרז באופי ודרישות היחידה שתצורף.

## תקופת ההתקשרות

7. הזוכה בהליך יספק לאתרים את השירותים למשך תקופה קצובה של 36 חודשים החל מיום 1.1.2025 (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- לאתרים תהיה הזכות הבלעדית ושיקול הדעת להאריך את תקופת ההתקשרות לפי ההסכם לתקופה של עד שנתיים נוספות מתום תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההארכה"), והכל בכפוף לעמידה בתנאים המוקדמים לכך, כמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך.

## אופי ההליך והתמורה

8. המכרז הינו מכרז זוטא דו שלבי וההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תהא ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (50% איכות ו-50% מחיר).
9. המציעים יידרשו לנקוב בתמורה חודשית קבועה שתנוע בין סך של 34,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לסך של 39,000 ₪ (לא כולל מע"מ). מציע שהצעתו לא תעמוד בדרישה זו, תיפסל על הסף על ידי אתרים.

## תנאי ההליך

10. מסמכי ההליך :

- 10.1. טופס הצעה לשלב הראשון למשתתף בהליך.
- 10.2. טופס הצעת מחיר למשתתף בהליך.
- 10.3. טופס ניסיון מקצועי.
- 10.4. טופס ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט.
- 10.5. הסכם ביצוע השירותים (לעיל ולהלן – "ההסכם") ונספחיו כדלקמן:
  - 10.5.1. נספח 1 - מפרט פירוט השירותים.
  - 10.5.2. נספח 2 - הצעת הזוכה בהליך.
  - 10.5.3. נספח 3 - אישור קיום ביטוחים.
- 10.6. תצהיר העדר הרשעות.
- 10.7. דוגמת תצהיר לחתימת רו"ח של המציע לצורך עמידה בתנאי סף נשוא סעיף 11.1 להלן.
- 10.8. הצהרת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף נשוא סעיף 11.5 להלן.
- 10.9. דוגמת תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 10.10. הצהרת המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
- 10.11. דוגמת אישור על עסק בשליטת אישה.
- 10.12. כל מסמך אחר כפי שיוחלט על-ידי אתרים.

## תנאי סף

- 11. רשאי להגיש הצעות מציע העונה על הדרישות המקדמיות המצטברות (תנאי סף), כדלקמן:
  - 11.1. בעל מחזור פעילות שנתי בישראל של לפחות 1.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך כל אחת מהשנים: 2021, 2022, 2023 במתן שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.
  - 11.2. מי שמספק לשלושה (3) לקוחות לפחות, שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, וזאת ברציפות במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
  - "לקוחות" פירושו בסעיף זה: בעלי מאפיינים דומים למאפייני יחידות אתרים כמפורט בסעיף 5 למכרז זה ובמפרט השירותים המצורף למכרז זה (ביזור פיסי, מערכי מצלמות, כריזה, תשתיות, מספר משתמשים וכד').
  - 11.3. מי שאחד ממשרדיו ממוקמים באזור הגיאוגרפי שבין נתניה בצפון לרחובות בדרום ולמודיעין במזרח.

11.4. מי שמעסיק כשכיר או כנותן שירותים לפחות ארבעה (4) עובדים המספקים שירותי תמיכה ותחזוקה ללקוחות חיצוניים.

יובהר כי מתוך ארבעת העובדים כאמור יש להציג לפחות שני (2) עובדים שכירים המועסקים ברציפות אצל המציע, כאשר אחד מהם חייב להיות מנהל הפרויקט (כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז), וזאת במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

11.5. מי שמפעיל מערכת פניות וקריאות שירות ייעודית (לא באמצעות קובץ אקסל).

### מודגש, כי מציעים אינם רשאים להגיש הצעה במשותף.

### הגשת ההצעות ומועד אחרון להגשת הצעות

12. ההליך ייערך כמכרז פומבי עם בחינה דו שלבית ובהתאם לכך, המציעים יגישו את הצעתם במספר מעטפות סגורות, האחת תסומן באופן קריא וברור "מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 ההצעה לשלב הראשון", והיא תכיל את כל המפורט להלן (כולל תני סעיפיו) למעט טופס הצעת המחיר, שיוגש במעטפה נפרדת (להלן - "ההצעה לשלב הראשון").

בהצעה לשלב הראשון אין לציין כל פרט הקשור להצעה הכספית.

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתסומן באופן קריא וברור כ-"מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 הצעת המחיר" ותכיל את טופס הצעת המחיר של המשתתף במכרז.

13. בהגשת ההצעה יש להשתמש בטפסים הכלולים במסמכי ההליך, והנושאים את הכותרת "טופס הצעה לשלב הראשון" ו-"הצעת המחיר" (בהתאמה).

14. את ההצעה לשלב הראשון ואת הצעת המחיר (כל אחת מהן במעטפה נפרדת) יש להכניס למעטפה סגורה ולכתוב על גביה "מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי אתרים, ברחוב הארבעה 21, קומה 6 (בניין פלטינוס) בתל אביב יפו, עד לא יאוחר מיום 11.11.24 בשעה 12:00 (המועד הנ"ל או כל מועד נדחה אחר שיקבע על-ידי אתרים יקרא לעיל ולהלן - "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שלא תוכנסנה לתיבת המכרזים עד למועד זה לא ידונו.

15. פתיחת פומבית של המעטפות תערך באמצעות הזום במועד שיקבע ע"י החברה. כל המעוניין להשתתף במעמד פתיחת ההצעות נדרש להירשם מראש, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות כתובת מייל: sigal.y@atarim.gov.il ולקבל אישור בכתב על רישומו.

16. מובהר כי לא תותר הגשת הצעה במשותף.

### ניקוד ההצעות השלב הראשון

17. ההצעה בשלב הראשון יש לצרף את המסמכים הבאים, החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון בהצעת המציע אם לא יוגשו המסמכים כאמור:

17.1. אישור (או העתק אישור) מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין על פי פקודת מס הכנסה, חוק מס ערך מוסף ועל פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

17.2. במקרה והמציע הינו חברה, שותפות או תאגיד אחר, יש להמציא יחד עם ההצעה, אישור חתום בידי עורך-דין או רואה חשבון, ובו פרטים על החברה, השותפות או התאגיד האחר, לרבות:

17.2.1. תדפיס מעודכן של פרטי התאגיד מהמרשם שמתנהל לגביו.

17.2.2. שמותיהם ופרטיהם המלאים של בעלי המניות בתאגיד והיקף אחזקותיהם בו (להלן - "התאגיד").

יובהר כי אם בתאגיד יחזיקו בעלי מניות שאינם יחידים, אלא באמצעות תאגיד משפטי כלשהו, המציע מתבקש לפרט מי הם היחידים העומדים מאחורי התאגיד כאמור עד היחיד או היחידים המהווה/ים את בעלי המניות הסופיים בתאגיד.

17.2.3. שמותיהם ופרטיהם של הדירקטורים בתאגיד.

17.2.4. שמותיהם ופרטיהם של האנשים הרשאים לחתום בשמו על מסמכי ההליך וההסכם, ואישור חתימה של עו"ד/רו"ח על מסמכים אלה.

**17.3.** פרופיל של המציע שיכלול לכל הפחות, תיאור קצר של המציע; מהו ניסיונו המקצועי במתן השירותים כהגדרתם לעיל בכלל ולרבות ניסיונו המקצועי של מנהל הפרויקט, כהגדרתו להלן, ומהו ניסיונו המקצועי למתן השירותים לגופים ציבוריים בכלל וגופים הדומים לאתרים בפרט (ולרבות של מנהל הפרויקט, כהגדרתו להלן); פירוט של כוח האדם העומד לרשותו;

בנוסף, יש לצרף לפרופיל את טופס הניסיון המקצועי כשהוא ממולא ולצרף המלצות בתוספת פרטי אנשי קשר לבדיקת ההמלצות (ובכלל זאת של מנהל הפרויקט, כהגדרתו להלן). כמו כן, המציע רשאי (אך לא חייב) לצרף להצעתו כל מידע אשר רלוונטי לדעתנו לצורך בחינת הצעתו על פי כללי המכרז דנן.

**17.4.** במסגרת הצעתו יהיה על המציע לציין מי יהיה מנהל הפרויקט שיטפל מטעמו באתרים. אתרים שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון בהצעות שלא צוין במסגרתן מי יהיה מנהל הפרויקט או צוין במסגרת הצעתו אך מנהל הפרויקט שצוין לא עמד בדרישות המקצועיות כמפורט להלן.

"**מנהל הפרויקט**": בעל ידע מקצועי וניסיון של לפחות 10 שנים בתחום השירותים נשוא מכרז זה.

**17.5.** תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנשלחו על-ידי אתרים, חתומות על-ידי המציע.

**17.6.** כל מסמכי ההליך כמפורט בסעיף 10 לעיל כשהם חתומים על-ידי המציע.

אי צירוף איזה מן המסמכים כאמור, עלול לפסול את ההצעה.

**18.** הצעות המציעים בהליך זה בשלב הראשון תיבחנה ותדורגנה על-ידי ועדת המכרזים של אתרים בהתאם להמלצות שהיא תקבל מהגורם המקצועי (או הגורמים המקצועיים) שימונו לצורך כך (אם וככל שתחליט למנותם).

במסגרת השלב הראשון, תיקבע קבוצת המציעים הסופית בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

### ניקוד האיכות

**19.** ניקוד האיכות יינתן לפי אמות המידה והמשקלות המפורטים להלן. אתרים רשאית להעניק עבור כל אמת מידה, ציון הנע בין 0 (הנמוך ביותר) לציון המרבי הקבוע לאותה אמת מידה כדלקמן.

יובהר כי ועדת המכרזים של החברה תהא רשאית למנות ועדת ניקוד לצורך ניקוד ההצעות.

ניקוד האיכות יורכב מהקריטריונים כדלקמן:



| ניקוד מרבי אפשרי | מדד האיכות   |
|------------------|--|
| עד 50 נקודות     | <p>ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בין היתר תיבחנה אמות מידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניסיון המציע במתן שירותים דומים ללקוחות דומים, כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז – עד 15 נק'</li> <li>▪ מעל 3 לקוחות דומים (כהגדרתם בסעיף 11.2 לעיל) יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל לקוח נוסף ועד ל- 4 נקודות נוספות (כלומר עד 2 לקוחות נוספים מעבר לתנאי הסף)</li> <li>▪ ניסיון מנהל הפרויקט מטעם הספק במתן שירותים דומים ללקוחות דומים, כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז – עד 17 נק'</li> <li>▪ חו"ד ממליצים של המציע – עד 5 נק'</li> <li>▪ חו"ד ממליצים של מנהל הפרויקט – עד 7 נק'</li> <li>▪ הסמכות של העובדים – עד 2 נק'</li> </ul>   |
| עד 50 נקודות     | <p>ראיון עם המציע ועם מנהל הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז)</p> <p>בין היתר תיבחנה בריאיון אמות מידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניסיון מנהל הפרויקט כהגדרתו לעיל, במתן שירותים דומים לגופים ציבוריים "גופים ציבוריים" בסעיף זה פירושו: משרד ממשלתי ו/או יחידת סמך במשרד ממשלתי ו/או רשות מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד שהוקם בהתאם לחוק ו/או מועצה דתית ו/או קופת חולים ו/או מוסד להשכלה גבוהה ו/או חברת בת של אחת מהגופים המפורטים בסעיף זה.</li> <li>▪ יכולתו המקצועית של המציע ומנהל הפרויקט;</li> <li>▪ כושר ניהול וארגון של המציע ומנהל הפרויקט;</li> <li>▪ זמינות של מנהל הפרויקט;</li> <li>▪ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה;</li> <li>▪ הכרת שוק תשתיות המחשוב והתקשורת, פתרונות טכנולוגיים, ספקים ראשיים ועלויות רכיבים.</li> <li>▪ יחסי אנוש ותקשורת בין אישית;</li> </ul> |

20. יובהר כי עצם הזמנת המציע לראיון אין משמעותה כי עמד בתנאי הסף במכרז.

### השלב השני (שקלול האיכות והמחיר)

21. בשלב השני, הצעות המחיר של המציעים תיפתחה ותשוקללנה עם ניקוד האיכות שהן קיבלו בשלב הראשון. החברה תשקלל את הצעת כל מציעים באופן הבא: 50% לאיכות ההצעה, ו-50% להצעת המחיר. החברה תנקד את האיכות של כל אחת מההצעות באופן יחסי לציון המקסימלי, ותיתן להצעת המחיר בעלת ההנחה הגבוהה ביותר (בנוגע לסעיף "הצעת המחיר") את ניקוד המקסימום (50%) ולשאר ההצעות ניקוד מופחת באופן יחסי להצעה שקיבלה את הציון המקסימאלי כאמור.

### כללי

22. על המציע לקרוא את כל מסמכי ההליך, והגשת ההצעות להשתתפות בהליך כמוה כהצהרה שכל פרטי ההסכם וההליך ותנאיהם ידועים, מובנים, מקובלים ומוכרים למציע.

23. כל טענה בדבר אי הבנה ו/או סתירה ו/או התנגדות וכיוצא באלה לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

24. הצעה המוגשת במסגרת הליך זה הינה בלתי חוזרת ותחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה למשך תקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

25. שאלות הבהרה בקשר לתנאי הליך זה, לרבות שאלות בדבר אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כלשהן בין מסמכי ההליך השונים ו/או בין הוראות שונות מהוראותיהם ו/או כל אי התאמה ו/או פגם אחר בהם, ניתן להעביר לכתובת דואר לכתובת דואר אלקטרוני [sigal.y@atarim.gov.il](mailto:sigal.y@atarim.gov.il) עד ליום 30.10.24 בשעה 16:00. שאלות הבהרה שיועברו למשרדי אתרים בעל-פה ו/או לאחר המועד הנ"ל לא יחייבו את אתרים בתשובה, ולא יגרעו מהתחייבויותיו של מוסר השאלות לפי תנאי הליך זה. מובהר בזה כי ההחלטה אם להשיב לשאלות הבהרה שנמסרו לה בעל-פה או באיחור נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של אתרים, והמשתתפים בהליך זה מוותרים על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

26. אתרים תשיב בכתב לשאלות הבהרה שיתקבלו אצלה במועד, ותעביר את תשובותיה (לרבות השאלות הרלבנטיות) לכל מי שרכש את מסמכי ההליך.

27. מובהר בזה כי הפרשנות המחייבת והסופית לגבי עניינים שהועלו על-ידי משתתפים כאמור לעיל תיקבע על-ידי אתרים ולפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כי אך ורק התשובות בכתב שתישלחנה על-ידי אתרים כאמור מחייבות לעניין הליך זה, וכי על המציעים לצרף את התשובות, כשהן חתומות על-ידיהם, להצעתם.

28. עוד מובהר בזה כי מציע שלא יגיש לאתרים שאלת הבהרה במועד המפורט לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בדבר אי בהירות ו/או סתירה ו/או אי התאמה שנמצאו, לטענתו, במסמכי ההליך.

29. במקרה שסרב מציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם, אתרים תהא רשאית (אך בכל מקרה לא חייבת), לפי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר בחוזה עם מציע אחר. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי במקרה שבו המציע הזוכה יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה שתהא, לא עומדת למציע הבא אחריו כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמציע הזוכה בהליך, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתה של אתרים.

30. אתרים שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון כלל בהצעות שלא הוגשו בהתאם למסמכי ההליך.

31. אתרים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא, והיא איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר איזו הצעה שהיא. למציע לא תהיינה כל טענות או תביעות בקשר לאמור לעיל.
32. כל שינוי ו/או תוספת ו/או תיקון ו/או הסתייגות שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי ההליך ו/או בחלק מהם, או כל הסתייגות לגביהם, בין בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת ייחשבו כאילו לא נוספו, או שהם עלולים לגרום לפסילת ההצעה, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של אתרים.
33. אתרים תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, אך בכל מקרה לא חייבת, לפנות למציע עצמו ו/או לאנשי קשר ו/או לגורמים אחרים, לצורך קבלת פרטים נוספים ו/או המלצות ו/או הבהרות בקשר לניסיונו של המציע ו/או טיב עבודתו וכיוצא באלה עניינים, ולמציעים לא תהא כל טענה בעניין זה פנייה שנעשתה או שלא נעשתה על-ידי אתרים כאמור.
34. מובהר בזה כי מסמכי ההליך, לרבות ההצעות שתוגשנה על-ידי המשתתפים בהליך זה והמסמכים המצורפים להן, הם רכושה של אתרים שתהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, והמשתתפים בהליך זה אינם רשאים לעשות בהם שימוש, מכל מין וסוג שהוא, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעתם בהתאם לתנאי ההליך.
35. אתרים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי החברה ו/או אשר פועל ללא רישיון עסק. כן שמורה לחברה הזכות לפסול ו/או לדחות את הצעת מציע אשר הורשע בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור.
- כן שומרת לעצמה החברה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
36. אתרים תאפשר למציעים שלא נבחרו במסגרת ההליך, לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום ההליך ינהג כדלקמן:
- 36.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד – משמעי.
- 36.2. יסמן את החלקים הסודיים.
- 36.3. יודגש, פירוט ניסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הליך זה - לא יחשב כחלק סודי.
- 36.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך.
- 36.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 36.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של אתרים בלבד.
- 36.7. החליטה אתרים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך אתרים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן בהתאם לשיקול דעתה.

36.8. החליטה אתרים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

37. למניעת כל ספק מובהר בזאת כי הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, ואולם ברור כי ההצעה מופנית לכל אחד ואחת.

38. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע להליך זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בעיר תל-אביב.

בכבוד רב,

אתרים בחוף תל-אביב - חברה  
לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ

## טופס הצעה לשלב הראשון

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת"ז/ח"פ/אחר \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת אתרים בחוף תל-אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפו בע"מ  
רחוב הארבעה 21, תל אביב-יפו

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז פומבי דו שלבי 36/2024 – טופס הצעה לשלב הראשון למשתתף

בתשובה להזמנתכם להשתתף בהליך זה הננו להודיעכם כדלקמן:

1. אנו מעוניינים לספק את השירותים (כהגדרת מונח זה בהזמנה להציע הצעות) בהתאם להוראות המפורטות במסמכי ההליך, בהסכם ובהתאם לכל תנאיהם.
2. עיינו בכל מסמכי ההליך, כולל ההסכם, ההזמנה וכל נספחיהם, הבנו את תוכנם והם מקובלים עלינו. כמו כן, קיבלנו את כל ההסברים והמידע שביקשנו לקבל. אנו מאשרים כי אנו מכירים את כל הכרוך בביצוע השירותים ובביצוע התחייבויותינו לפי ההסכם ונספחיו, וכן כי כל הפרטים והמידע הכרוכים בכך נלקחו על-ידינו בחשבון, ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה כלפיכם ו/או מי מטעמכם.
3. אנו מגישים את הצעתנו זו מבלי שערכנו תיאום כלשהו, במישרין או בעקיפין, באופן מלא או חלקי, עם המשתתפים האחרים בהליך זה לגבי איזה מן הפרטים המפורטים בה ואשר מוצעים על-ידינו.
4. הננו מצרפים את כל מסמכי ההליך ויתר המסמכים הנדרשים כמפורט בהזמנה להציע הצעות, ומתחייבים בחתימתנו להלן לקיים את כל תנאי ההליך על כל מסמכיו ונספחיו.
5. אם וכאשר נוכרז כזוכים בהליך זה, הננו מתחייבים לחתום על ההסכם כהגדרתו במסמכי ההליך וכל נספחיו וזאת בתוך לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד פנייתכם אלינו בעניין זה או בכל מועד אחר כפי שייקבע על ידיכם.
6. כל ההוצאות ו/או התשלומים ו/או ההשקעות ו/או העמלות ו/או האגרות הנובעים ו/או הנדרשים לצורך השתתפותנו בהליך חלים עלינו ורק עלינו, ואתם לא תישאו בכל חבות ו/או התחייבות ו/או הוצאה בקשר להשתתפותנו בהליך ו/או ההכנות הנדרשות לצורך השתתפות כאמור.
7. נמסור לכם מסמכים נוספים ו/או פרטים ו/או הבהרות הנדרשים לכם לצורך ניהול הליכי ההליך, במידה ונתבקש לכך על-ידיכם לאחר מועד הגשת הצעתנו זו ובטרם ההכרזה על הזוכה בהליך זה על-ידיכם. אנו מוותרים בזה ויתור מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה ו/או תביעה שיש ו/או שתהיה לנו כלפיכם בקשר עם פנייה (או אי-פנייה) דומה שתבוצע על-ידיכם למי מהמשתתפים בהליך זה.

8. אנו מסכימים כי עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, הנכם רשאים לתקן ו/או לשנות את תנאיו, כולם או חלקם. תנאי ההליך הסופיים יקבעו על-ידיכם ולפי שיקול דעתכם הבלעדי, והם (ורק הם) יחייבו אתכם ואותנו.
9. כל המידע הנמסר על-ידינו במסגרת הצעתנו זו הינו שלם, מדויק ומשקף את האמת ואותה בלבד.
10. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, ומכל מועד נדחה להגשת הצעות כאמור.

ולראיה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה, היום: .....

|               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| חותמת + חתימה | חותמת + חתימה | חותמת + חתימה |
|---------------|---------------|---------------|

**אישור חתימות המציע**

אני הח"מ, עו"ד ..... מ"ר ..... מאשר את חתימתה של .....  
 ח"פ/אחר ..... על הצעה זו שנעשתה באמצעות מורשי החתימה שלה ה"ה  
 ת"ז ..... ו-..... ת"ז ..... אשר חתמו  
 על הצעה זו בפני.

ולראיה באתי על החתום היום: .....

....., עו"ד

## טופס ההצעה הכספית לשלב השני

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת"ז/ח"פ/אחר \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת אתרים בחוף תל-אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפו בע"מ  
רחוב הארבעה 21, תל אביב-יפו

א.ג.נ.,  
הנדון : מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 – טופס הצעה כספית לשלב השני למשתתף

בהתאם להתחייבותנו בטופס ההצעה לשלב הראשון בהליך זה, אנו הח"מ  
..... (שם מלא ומדויק של המציע/כל יחיד המציע) מצהירים ומתחייבים בהתחייבות בלתי חוזרת כדלקמן:

1. לספק את השירותים להנחת דעתה הגמורה של אתרים, בתמורה לתשלום חודשי בסך \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ, (ובמילים: ..... שקלים).

מובהר כי במקרה של התאמה בין גובה ההנחה המוצעת בספרות וגובה ההנחה המוצעת במלים, ההנחה הגבוהה יותר היא שתקבע.

2. ידוע לו כי במידה והתמורה חודשית שהוצעה על ידנו כאמור לעיל לא תנוע בין סך של 34,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לסך של 39,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), תיפסל הצעתנו על הסף.

ולראיה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה, היום: ..... (תאריך):

חותמת + חתימה

חותמת + חתימה

חותמת + חתימה

### אישור חתימות המציע

אני הח"מ, עו"ד ..... מ"ר ..... מאשר את חתימתה של .....  
ח"פ/אחר ..... על הצעה זו שנעשתה באמצעות מורשי החתימה שלה ה"ה  
..... ת"ז ..... ו-..... ת"ז ..... אשר חתמו  
על הצעה זו בפני.

ולראיה באתי על החתום היום: .....

....., עו"ד

**טופס נסיון מקצועי \***

| תקופת אספקת השירותים (מועד התחלה/סיום) | שם ותיאור הפרויקט (מס' משתמשים, ביזור, ציוד נתמך) | אנשי קשר בגוף |           | מהות הגוף (ציבורי/פרטי)<br><br>"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי ו/או יחידת סמך במשרד ממשלתי ו/או רשות מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד שהוקם בהתאם לחוק ו/או מועצה דתית ו/או קופת חולים ו/או מוסד להשכלה גבוהה ו/או חברת בת של אחת מהגופים המפורטים בסעיף זה. | שם הגוף שלו סופקו השירותים |
|--|---|---------------|-----------|--|----------------------------|
|  |   | טלפון         | שם ותפקיד |  |                            |
|  |   |               |           |  |                            |
|  |   |               |           |  |                            |
|  |   |               |           |  |                            |
|  |   |               |           |  |                            |

\* ניתן להוסיף התייחסות לגופים נוספים אם המציע מעוניין בכך



**טופס ניסיון מקצועי מנהל פרויקט \***

| שנת סיום | מוסד | תואר/הסמכה |
|----------|------|------------|
|          |      |            |
|          |      |            |
|          |      |            |
|          |      |            |
|          |      |            |

| שם ממליץ, תפקיד וטלפון | מועדי ביצוע הפרויקט | תפקידי בפרויקט | שם ותיאור הפרויקט (מס' משתמשים, ביזור, ציוד נתמד) | שם לקוח |
|------------------------|---------------------|----------------|---|---------|
|                        |                     |                |   |         |
|                        |                     |                |   |         |
|                        |                     |                |   |         |
|                        |                     |                |   |         |
|                        |                     |                |   |         |

\* ניתן להוסיף התייחסות לגופים נוספים אם המציע מעוניין בכך

## טופס הצהרה בעל השליטה במציע

לכבוד

אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפו בע"מ

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני בעלת/ה השליטה ב \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 שפורסם על ידכם ומוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשמו.
2. הנני מאשר כי לצורך תמיכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה אשתמש במערכת לניהול קריאות כדלהלן:

שם המערכת: \_\_\_\_\_

תיאור פונקציונליות עיקרית של המערכת:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. משרדיו של המציע ממוקמים באזור \_\_\_\_\_ שבין נתניה בצפון לרחובות בדרום ולמודיעין במזרח.
4. המציע מעסיק כשכיר או כנותן שירותים לפחות חמישה (5) עובדים המספקים שירותי תמיכה ותחזוקה ללקוחות חיצוניים. יובהר כי מתוך חמשת העובדים כאמור מעסיק המציע \_\_\_\_\_ עובדים שכירים המועסקים ברציפות אצל המציע במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

שם המצהיר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עו"ד

## הסכם מס'

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ לשנת 2024

בין: **אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א יפו בע"מ, ח.פ. 520028721**  
רחוב הארבעה 21, תל אביב 6473921  
טל': 03-5640100; פקס': 03-6851522

**מצד אחד – להלן: "החברה";**

לבין:

\_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_

**מצד שני – להלן: "היועץ";**

**הואיל:** והחברה מעוניין בקבלת שירותי יעוץ בתחום המחשוב עבודה ועבור וחברות הבנות שלה: חברת אוצר מפעלי ים בע"מ והחברה לפיתוח יפו העתיקה בע"מ (להלן יחדיו - "החברה");

**הואיל:** ואתרים פרסמה מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 (להלן – "המכרז") והיועץ השתתף במכרז והצעתו נבחרה להיות ההצעה הזוכה במכרז;

**הואיל:** והיועץ מצהיר ומאשר כי הינו בעל כושר ביצוע, ידע, מומחיות וניסיון הדרושים לביצוע התחייבותיו על-פי הסכם זה והוא מסוגל ומסכים לספק את השירותים כגוף עצמאי נותן שירותים על בסיס תנאי הסכם זה;

**הואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור למתן השירותים על ידי היועץ, בהתאם לתנאי הסכם זה;

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

#### מבוא וכותרות

1. המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.
2. הכותרות בהסכם זה נועדו לשם התמצאות בלבד ולא ישמשו כלי עזר לכוונות הצדדים ולפרשנות ההסכם.
3. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן, והם מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו:
  - 3.1. נספח 1- הצעת היועץ במכרז;
  - 3.2. נספח 2 - מפרט השירותים;
  - 3.3. נספח 3 - אישור קיום ביטוחים;
  - 3.4. נספח 4 - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

## הצהרות והתחייבויות החברה

4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לקיים את התחייבויותיה בהתאם להסכם זה.
5. כי היא בעלת האמצעים הכספיים לקיום התחייבויותיה על פי הסכם זה.
6. כי החתומים מטעמה על הסכם זה מוסמכים לחייב אותה כדין ומוסמכים לחתום על הסכם זה.

## הצהרות והתחייבויות היועץ

7. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת, המונע ממנו להתקשר בהסכם זה ולמלא אחר התחייבויות.
8. כי הוא מתחייב שהשירותים יסופקו על ידי מנהל פרויקט (כהגדרת מונח זה במכרז) באופן אישי. כל שינוי בזהות נותן השירותים מטעמו של היועץ מחייב את אישור החברה מראש ובכתב.
9. כי אין בעצם התקשרותו בהסכם זה כדי הפרה של זכויות כלשהם של צד שלישי.
10. כי הוא בעל הידע, היכולת, המומחיות, הניסיון והכישורים לצורך מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ובכלל זאת מתן השירותים, על כל המשתמע מכך.
11. כי הוא מתחייב להעניק את השירותים במיומנות, במומחיות, במסירות, ובאיכות גבוהה.
12. כי על סמך בדיקות שהוא ערך בחברה אין כל מניעה לספק את השירותים.
13. כי אינו רשאי ליטול על עצמו, אחריות ו/או חבות כלשהי בשם החברה כלפי צד שלישי כלשהו בקשר למתן השירותים ו/או בכלל, בכל דרך שהיא, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש ובכתב מהחברה.
14. כי אין כוונת הצדדים לייסד או לקיים יחסי עובד-מעביד ביניהם ו/או בין מי מטעמם, כי כל השירותים שיינתנו על-ידי היועץ ו/או על ידי מי מטעמו לחברה, יינתנו כנותן שירותים עצמאי, וכי כל ההתחייבויות שנטלו הצדדים על עצמם במסגרת השירותים מבוססים על נכונות ההנחות האמורות בדבר אופי הקשר המשפטי המיוסד בהסכם זה.
15. כי הוא מחזיק בכל האישורים הרלבנטיים על פי כל הוראות הדין ו/או כל תקנה ו/או תקן אשר הותקנו על ידי רשות מוסמכת ו/או על פי דין בקשר למתן השירותים, ככל שאלו נדרשים.
16. כי ידוע לו שהחברה מתקשר עימה בהסכם זה על בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו בסעיף זה.

## מהות ההתקשרות

17. החברה מזמינה בזאת מהיועץ את מתן השירותים, והיועץ מתחייב בזאת לספק לחברה את השירותים על פי המפורט בנספח 2' להלן.
18. למען הסר ספק יובהר כי אין באמור בהסכם זה כדי מתן בלעדיות לחברה בכל הקשור למתן השירותים, ובהתאם החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל צדדים שלישיים ולהזמין מהם שירותים דומים או זהים לשירותים נשוא הסכם זה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

## השירותים

19. מוסכם בין הצדדים כי השירותים (ובכלל זאת לוחות הזמנים לטיפול בקריאות שירות שיתקבלו אצל היועץ) יכללו את המפורט ב**נספח 2'** להסכם זה.

## התמורה

20. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה לה יהא זכאי היועץ עבור קיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, הינה תשלום חודשי קבוע בסך של XXXXXXXX ₪ (להלן - "התמורה") כמפורט בהצעתו של היועץ במסגרת המכרז המצורפת כנספת 1 להסכם זה.

**[לתשומת לב המציעים: אין למלא בשלב הגשת המכרז את ההצעה הכספית בגוף ההסכם. יש לציין את ההצעה הכספית אך ורק בטופס הצעת המחיר המצורף למסמכי המכרז].**

21. לתמורה (כולה ו/או חלקה) יתווסף מע"מ בשיעורו על פי דין בכל עת והיא תשולם עד לעשירי בכל חודש קלנדארי.

22. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שלא תשולם לו כל תמורה נוספת (מערב למפורט לעיל) עבור מתן השירותים, ולא ישולמו לו החזרי הוצאות (מכל מין ו/או סוג) ו/או תמורה כלשהי עבור עלות החומרים הקשורים במתן השירותים.

23. היועץ מתחייב לשלם את מלוא המסים, התשלומים, האגרות וההיטלים שחלים עליו ו/או על פעילותו כנותן שירותים.

### מהות יחסי הצדדים ומעמדה של היועץ

24. היועץ מצהיר כי ביוזמתו, ובמענה לדרישתו, ולאחר שבחן מתכונות ההתקשרות השונות, נקבעה מתכונת היחסים באופן שהיועץ ו/או מי מטעמו ישמשו כ"ספק עצמאי" נותני שירותים חיצוניים לחברה ולא יהיו קיימים בין היועץ ו/או מי מטעמו, לבין החברה בכל עת, יחסים של עובד-מעביד, על כל המשתמע מיחסים אלה, וכי כתוצאה מכך התמורה לה זכאי היועץ ו/או מי מטעמו בגין שרותיו גבוהה מה"שכר" שהיו מקבלים לו היו עובדי החברה, שכן גלומים בה כל התוספות הסוציאליות ועלויות מעביד אשר היו משולמות אילו היו יחסי עובד-מעביד בין הצדדים.

25. אין, ולא יהיו להיועץ ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או הטבות אחרות בקשר למתן השירותים או הפסקתם והם מנועים מלטעון אחרת בפני גורם כל שהוא, לרבות בית דין מוסמך.

26. מובהר, כי זכות החברה לפקח ולהורות ליועץ ו/או למי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים עפ"י הסכם זה, הנה רק כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה ואין בה בכדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

27. מוסכם בין הצדדים כי אם בית משפט או בית הדין או גורם מוסמך יחליט בפס"ד שביצועו לא עוכב, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי היועץ (ו/או מי מטעמה) היה או הינו עובד החברה, תשפה היועץ את החברה על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך, לרבות חובות מעביד ו/או תשלום בגין תאונת עבודה.

28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וכל עוד אין בכך כפל פיצוי, הרי שבמידה ויקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו בפס"ד שביצועו לא עוכב, כי בתקופת חלותם של יחסי הצדדים, התקיימו בין החברה ליועץ (ו/או מי מטעמו) יחסי עובד-מעביד וכי לפיכך על החברה לשלם ליועץ (ו/או מי מטעמו) שכר ותנאים נוספים המתחייבים על-פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים והתמורה שקיבל היועץ מהחברה מעת תחילת ההתקשרות ביניהם יחשבו כהלוואה צמודות מדד וכי יערך חישוב מחדש של כל הסכומים שהיה על החברה לשלם ליועץ (ו/או מי מטעמו) כ"עובד" על-פי שכר השווה ל- 60% מהתמורה ששולמה ליועץ, להם יתווספו התנאים הסוציאלים המגיעים ל"עובד" וכי היועץ ישיב לחברה כל סכום עודף שקיבל ממנה מעבר לכך וזאת מייד עם קבלת הדרישה וכשהוא צמוד למדד. החברה רשאית לקזז סכומים עודפים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ לפי הסכם זה, מבלי לגרוע מזכותה לתבוע סכומים אלה בנפרד.

29. מוסכם בזאת, כי מלבד האמור בהסכם זה במפורש, לא תחול על החברה חובת תשלום כלשהו ו/או מתן פיצוי כספי או אחר כלשהו ליועץ ו/או למי מטעמו בגין מתן השירותים.

## תקופת ההסכם

30. הסכם זה ייכנס לתוקף החל מיום 1.1.25 ויעמוד בתוקפו עד ליום 31.12.27 (להלן - "תקופת ההתקשרות").
31. לחברה האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה בלעדי, למשך תקופה נוספת של 24 חודשים, אם בפעם אחת, ואם מחולקת למספר פעמים (להלן - "תקופת האופציה").
32. בתום תקופת ההתקשרות יפוג הסכם זה מאליו, ללא צורך בהודעה של מי מהצדדים, אלא אם כן החליטו הצדדים במשותף ובכתב על הארכת תקופת ההתקשרות.
33. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית, להביא את הסכם זה לסיומו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן נימוק כלשהו, וזאת בכפוף להודעה מראש ובכתב בת 30 יום ליועץ. במקרה, כאמור, היועץ יהא זכאי לקבלת התמורה עד למועד בו הופסקה ההתקשרות בפועל.

## אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

34. היועץ אחראי כלפי החברה, לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר ייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו; כן יהא היועץ אחראי כלפי החברה, לכל אובדן ו/או נזק כתוצאה מהפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה.
35. היועץ אחראי, לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע חוזה זה והוא פוטר את החברה ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשרותו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול כאמור.
36. היועץ יהא אחראי, לכל נזק שיגרם לחברה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו ו/או הזנחה במילוי חובתם המקצועית. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת הסכם זה, ללא הגבלת זמן.
37. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או אובדן, שהם באחריותו הבלעדית של היועץ על-פי חוזה זה, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה או מי מטעמה בגין אובדן או נזק מכל מין ו/או סוג שהוא שייגרם לבחרה ו/או לצד שלישי כלשהו הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להתחייבויות של היועץ על פי הסכם זה, ובכלל זאת הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד סביר.
38. להבטחת אחריותו של היועץ כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עלולה לחול כלפיה חבות שבדין, ביטוחים מתאמים להבטחת אחריותו לפי הסכם זה ו/או על-פי הדין, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **בנספח 3**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
39. היועץ מתחייב להמציא לחברה עם חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. הצגת אישור קיום ביטוחים תקין, מידי תקופת ביטוח במשך כל תקופת תוקפו של החוזה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
40. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
- 40.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או החברה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 40.2. "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א יפו בע"מ ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- 40.3. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 40.4. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.
- 40.5. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 40.6. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 40.7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 40.8. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 40.9. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
41. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנדרשות על פי כל דין.
42. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה על-פי הפוליסות, יהא היועץ אחראי לנזקים כמפורט לעיל, מבלי שתהא לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב הפרת הוראות הפוליסות.
43. היועץ אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום ההשתתפויות עצמיות במקרה נזק, בגין הביטוחים שהתחייב לערוך כמפורט בטופס האישור על קיום הביטוחים.
44. היועץ יהא אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה ו/או על-פי הדין, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

#### **סודיות וזכויות בקניין רוחני**

45. בעצם חתימתו על הסכם זה מתחייב היועץ בזאת כי במשך כל תקופת הסכם זה ואף לאחריה (ללא הגבלת זמן), לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע או ידיעות הקשורים, במישרין או בעקיפין, לפעילותה ועסקיה של החברה ו/או נכסיה ו/או הסכמיה ו/או כל מותג אחר של החברה, שיווקם, וכל מידע הקשור אליהם ו/או כל עניין אחר הקשור לחברה ו/או לבעלי מניותיה, לרבות מידע או ידע טכני, עסקי, כלכלי, מסחרי או אחר, אשר הגיע אליהם ו/או לרשותם במהלך או עקב התקשרותם בהסכם זה (להלן - "המידע הסודי").
46. הצדדים מתחייבים שלא לעשות שימוש (למעט שימוש לצורך הסכם זה) - במידע סודי של החברה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו, אלא לצורך קיום התחייבויותיו של צד להסכם זה על פי הסכם זה ו/או אם יידרש לגלותו על פי כל דין ו/או באישור בכתב ומראש של החברה.
- למען הסר ספק, "מידע סודי" לצורך סעיף זה, לא ייחשב מידע אשר: הינו נחלת הכלל ו/או אשר הפך לנחלת הכלל לאחר חתימת הסכם זה שלא כתוצאה מהפרת הוראת מהוראות סעיף זה על ידי הצד מקבל המידע כאמור;

47. כל הזכויות (מכל מין ו/או סוג) במידע הסודי, לרבות זכויות קניין רוחני, מוניטין וקשריה העסקיים תשארנה בבעלותה הבלעדית של החברה, ושום דבר בהסכם זה לא יעביר או יעניק לצד להסכם זה כל זכות במידע הסודי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים להסכם זה מתחייבים כי במידה ויעזבו את החברה, מכל סיבה שהיא, ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של החברה, יחזירו לחברה ו/או ישמידו את כל פריטי המידע הסודי שהגיעו לידיעתם וכל העתקים ו/או צילומים ו/או תמציות ו/או רישומים ו/או דו"חות ו/או ניירות עבודה פנימיים ו/או כל חומר אחר בקשר למידע הסודי שיהיו בידיהם.

48. בעצם חתימתו על הסכם זה מתחייב היועץ לאשר בכתב לחברה, על-פי דרישתה, כי מילא אחר ההוראות המפורטות לעיל.

49. כל האמור בסעיף זה יחול גם על כל נציג ו/או עובד ו/או אדם אחר אשר יפעל מטעם היועץ ו/או עבורו בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, לרבות מתן השירותים על ידו לחברה. בעצם חתימתו על הסכם זה מתחייב היועץ כי כל עובד ו/או אדם אחר הפועל מטעמו בקשר למתן השירותים יהיה כפוף להתחייבות לסודיות ו/או בכל הקשרו לקניין רוחני אשר אינה פחותה מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

50. בעצם חתימתו על הסכם זה מאשר היועץ שהוא מודע לכך שהמידע הסודי עשוי להיות חלק ממאגר מידע ולפיכך הוא יידרש, מעת לעת, לעמוד בדרישות שונות הנובעות מהדין בהתאם להנחיות החברה.

51. מוסכם כי הוראות סעיף זה יחולו גם לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, של הסכם זה.

#### העברת זכויות

52. היועץ מתחייב בזאת שלא להמחות ו/או להסב ו/או להעביר במישרין ו/או בעקיפין את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לצד ג' כלשהו, ללא אישור מראש ובכתב של החברה.

#### שונות

53. הכתוב בהסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ובכל הצהרות, מצגים, התחייבויות או הסכמים שקדמו לו או שהיו תנאי לחתימתו.

54. כל שינוי או תוספת להסכם זה יכול שיעשה ויהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב חתום על-ידי כל הצדדים.

55. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמפורט במבוא להסכם זה או כל כתובת אחרת או מספר פקס בישראל של מי מהצדדים, עליה הוא הודיע בכתב לצד השני.

56. כל הודעה של מי מהצדדים בקשר להסכם זה תשלח אל הנמען במסירה אישית או בדואר רשום לכתובתו כאמור לעיל ותחשב כנמסרת לנמען ביום מסירתה במסירה אישית, או בתום 4 ימים לאחר יום שליחתה בדואר רשום הכול לפי המקרה, למעט הודעה בדבר שינוי מען אשר יראו אותה כנמסרת עם מסירתה בפועל.

57. לבית-המשפט המוסמך בעיר תל אביב סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

החברה



## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי מורשי החתימה של היועץ חתמו בפניי על הסכם זה ומוסמכים לחתום בשם החברה על הסכם זה ולחייבה כדין.

---

עו"ד, \_\_\_\_\_

## כתב התחייבות

הח"מ, בע"מ, חברה מספר / ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כלפי אתרים בחוף ת"א - חברה לפתוח אתרי תיירות בת"א יפו בע"מ ("אתרים"), כי ידוע לנו שאנו, ספקי שירותים של אתרים, בעלי גישה למאגר המידע של אתרים - מאגר מידע נכסים וסירות, בעלי סירות, שוכרי נכסים, ספקים, לקוחות חניונים וכד' ואנו עשויים להיחשף ו/או יגיע לידיעתנו מידע של אתרים, לרבות מידע אישי לגבי לקוחות וכי ידוע לנו כי המידע הינו נכס מנכסיה העיקריים והחיוניים של ביותר של אתרים;

בכתב התחייבות זה, המונח "מידע" משמעו - כל מידע למעט מידע שאינו סודי (כהגדרתו להלן) וכל נתון על אתרים ו/או בקשר אליה ו/או המצוי במשרדה ו/או באתר האינטרנט ו/או הקשור בה ו/או בלקוחותיה ו/או בצדדים שלישיים עמם מצויה אתרים בקשרים עסקיים או אחרים (לרבות קבלני משנה מטעמה), לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסמכים ו/או מאגרי מידע וכל מידע המצוי במאגרי המידע ו/או תכנות מחשב ו/או מערכות ו/או תוכניות עסקיות ו/או דו"חות, והכל בכל מדיה שהיא, בין בכתב ובין במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת בה המידע מוטבע או מודפס ובין מידע בעל-פה; למרות האמור לעיל, מוסכם, כי התחייבויות כאמור בכתב סודיות זה לא תחולנה לגבי מידע שהינו בגדר נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו ו/או אשר היה ברשותנו לפני מועד התחייבות זו ו/או אשר הגיע אלינו ממקור אחר שלא על דרך הפרת חובת סודיות, וכן לא יחול על מידע שגילויו נדרש על פי דין (להלן: "מידע שאינו סודי").

### **לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי אתרים כדלקמן:**

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות עובדי אתרים שהמידע אינו נחוץ להם לצורך מילוי תפקידם, כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לרשותנו בעל-פה, בכתב ו/או בכל צורה ו/או בכל מדיה אחרת, במסגרת השירותים הניתנים על ידינו לאתרים, בין במישרין או בעקיפין, לרבות מידע שנוצר על-ידי ו/או מידע שהגיע לידינו מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לאתרים.
2. אנו מודעים לכך שהמידע עשוי להיות חלק ממאגר מידע ולפיכך אנו נידרש, מעת לעת, לעמוד בדרישות שונות הנובעות מהדין בהתאם להנחיותיכם.
3. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, חומר, מסמך ודיסקט ו/או מידע, כהגדרתו לעיל, ולא לעשות כל שימוש במידע, כולו או מקצתו, לרבות שכפול, ייצור, מכירה, העברה, הפצה, שינוי ו/או העתקה, למעט שימוש הנדרש לצורך מתן השירותים עבור אתרים, בהסכמתה ולטובתה בלבד.
4. למסור לאתרים, כל חומר ו/או מידע שיימצא בשליטתנו, הקשורים למתן השירותים ו/או שנוצרו במהלך מתן השירותים, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בינינו לבין אתרים, ובלא קשר לסיבת סיום ההתקשרות כאמור וזאת מיד עם מתן הודעה בדבר סיום ההתקשרות ודרישה מצד אתרים.
5. אנו מודעים לכך שהפרת התחייבויותינו על-פי כתב זה, או חלק מהן, עלולה לגרום לאתרים ו/או לגופים הקשורים בה, נזקים חמורים ביותר ובלתי הפיכים, אשר פיצוי כספי לא יהווה תרופה וסעד נאות להם, ולפיכך אנו מסכימים שלא להתנגד (אלא מטעמים מוצדקים), במקרה של הפרת איזו מהתחייבויותינו על-פי כתב זה, שבית משפט מוסמך יוציא נגדנו, צו מניעה זמני ו/או צווים אחרים במטרה למנוע ו/או להפסיק את ההפרה.
6. כל האמור בכתב זה יחול גם על כל נציג ו/או עובד ו/או אדם אחר אשר יפעל מטעמנו ו/או עבורנו בקשר עם ההתקשרות שבינינו לבין אתרים, לרבות מתן השירותים על ידינו לאתרים. אנו מתחייבים כי כל עובד ו/או אדם אחר הפועל מטעמנו בקשר למתן השירותים יהיה כפוף להתחייבות לסודיות אשר אינה פחותה מהתחייבויותינו שבכתב זה.
7. אנו נעדכן אתכם לגבי זהות המורשים מטעמנו לגשת למידע ולתת את השירותים. בכל שינוי במורשים, נעדכן אתכם בדבר השינוי.

### **ולראיה באנו על החתום:**

---

תאריך

---

שם + חתימה

# מפרט השירותים

## מפרט השירותים הנדרשים

### 0.1 כללי

#### 0.1.1 רקע

- 0.1.1.1 הספק הזוכה יהווה יחידת שירות ותמיכה חיצונית (להלן "היחידה") לכל מערך תשתית המיחשוב והתקשורת במטה קבוצת אתרים ובמתחמיה. לאור החשיבות הרבה של מערך המיחשוב המהווה בסיס לעבודת רוב אנשי הקבוצה, על הספק הזוכה לספק את השירותים הנדרשים באופן המיטבי תוך שמירה על הרציפות התפקודית מבחינת תשתיות המיחשוב והתקשורת של הקבוצה.
- 0.1.1.2 פעילות היחידה תכלול מתן שירותי תמיכה שוטפים לכל החברות ואתרי המזמין.
- 0.1.1.3 לקוחות היחידה הינם כלל המשתמשים בקבוצה, במטה ובאתרים השונים.

#### 0.1.2 הגדרות

##### 0.1.2.1 קבוצת אתרים

קבוצת חברות עירוניות הכוללת את חברת אתרים בחוף תל אביב חב' לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ, אוצר מפעלי ים בע"מ (אמ"י) והחברה לפיתוח יפו העתיקה בע"מ (חפ"י), העוסקות בפיתוח אחזקה ניהול ותיפעול נכסים ומתחמים ברצועת החוף של העיר כמפורט בהמשך (להלן: "קבוצת אתרים" / "הקבוצה" / "אתרים").

##### 0.1.2.2 תשתיות תיקשוב

ציוד, חומרה ותוכנות תשתית המשמשות לתשתית לתפעול של מערכות מידע ותקשורת. תשתיות אלו כוללות, בין השאר, קוי תקשורת וציוד תקשורת, מתגים, שרתים, מחשבים נייחים וניידים, מסכי מחשב, מערכות הפעלה, מערכות אנטי-וירוס, מדפסות, ציוד קצה, התקנים סלולריים (כגון טלפון סלולרי) ועוד.

##### 0.1.2.3 מערכות מידע אפליקטיביות

מערכות מיחשוביות המשמשות את העובדים לתיעוד המידע ושליפת המידע בפעילותם השוטפת. מערכות אלו כוללות, בין השאר, מערכת כספים, מערכת דאר אלקטרוני, מערכת שכר, מערכת נוכחות, מערכת ניהול נכסים, מערכת ניהול מסמכים ועוד.

##### 0.1.2.4 אחראי מערכת

גורם מקצועי מטעם היחידה העסקית המשתתפת בתשתית או במערכת המידע, אשר מונה על ידי המנהל של היחידה האמורה להיות אחראי על המערכת מצד המשתמשים. אחראי המערכת ישמש כגורם אחראי להפעלת התשתית/המערכת והטמעתה וכן לריכוז צרכי תחזוקתה.

##### 0.1.2.5 משתמש מחשב

עובד הקבוצה או מטעם הקבוצה אשר קיבל ציוד מיחשוב ו/או הרשאות למערכות המידע של הקבוצה לצרכי עבודתו.

##### 0.1.2.6 מוקד תמיכה ושירות

מרכז טלפוני המאויש על ידי טכנאי תמיכה באופן רציף, המספק שירותי תמיכה, ניהול ומעקב אחר פניות.

- 0.1.2.7 **מערכת לניהול קריאות שירות**  
מערכת ממוחשבת ייעודית לרישום ותיעוד קריאות ומהלך הטיפול בהן.
- 0.1.2.8 **שינויים ושיפורים (שו"ש)**  
שינוי או שיפור ביכולת של תשתית או מערכת מידע אשר אינו תקלה, אשר מימושו יעלה את התפוקה והאיכות של השימוש במערכת.
- 0.1.2.9 **פרוייקט מיחשוב**  
הקמה או החלפה של תשתית מיחשוב או מערכת מידע חדשה או שינוי מהותי במערכת/תשתית קיימת.  
שינוי בתשתית/מערכת קיימת יוגדר כפרוייקט מיחשוב עפ"י הפרמטרים הבאים:
- מספר רכיבי התשתית/תוכנה בהם מתמקדת הדרישה
  - היותה של הדרישה חוצת ארגון
  - היקף ההשקעה הנדרש מבחינת משאבים לתכנון הדרישה וליישומה (זמן, תקציב, כוח אדם)
  - קיומם של ממשקים למערכות/תשתיות אחרות והיקפם.

## 0.2 תחומי אחריות של היחידה

- 0.2.1 היחידה תהיה מחויבת לתת שירות ללקוחותיה בקבוצה באופן מקצועי, אדיב, ומהיר. היחידה רואה את מערכות המחשב ככלי העבודה העיקרי לרוב הפעילויות. היחידה מודעת לחשיבות העליונה של פעולת כל המערכות הממוחשבות, תוך קבלת האחריות להבטחת פעולה תקינה של כל מערכות המחשבים, תחנות העבודה והציוד הנלווה באתרים ובמטה הקבוצה וכן לשמירה על ציוד ומערכות מתחדשים בהתאם לצורך.
- 0.2.2 מחויבות היחידה היא לפתרון מלא וכולל לשביעות רצון כלל המשתמשים בקבוצה.
- 0.2.3 היחידה תהיה אחראית על רציפות התפקוד השוטף של מערכי התיקשוב – ציוד, תשתיות ותקשורת באופן יעיל ומיטבי לשביעות רצון המזמין.
- 0.2.4 אחריות על הגדרה, אכיפה ובקרה של נהלי השירות והתחזוקה של תשתיות מיחשוב ותקשורת – ציוד, חומרה ותוכנות תשתית בחברה חלה על מנהל היחידה.
- 0.2.5 אחריות על מתן השירות והתחזוקה בנושאי מערכות המידע האפליקטיביות חלה על ספקי תחזוקת המערכות השונים.

## 0.3 מצב קיים

כיום מקבלות החברות באתרים שירותי תמיכה בתחום המיחשוב והתקשורת מספק יחיד המשמש גם כגוף ניהול המיחשוב והתקשורת של חברות בקבוצת אתרים, שירותים אלו מקיפים את תחנות העבודה של המשתמשים, ציוד פריפריאלי (כגון מדפסות וטלפונים), שירותי דוא"ל, ניהול שרתי המערכות, גיבוי מקומי וכד'.  
הפעילות כוללת תמיכה במערך התקשורת הפנימי בין המתחמים מול חמרכז המיחשוב והתקשורת. תמיכה במרכיבים הטכנולוגיים במוקד הבקרה של חברת אתרים: מערך מולטימדיה, מצלמות ומערכות הכריזה בכל המתחמים וטיפול מול ספקי התשתיות והציוד ההיקפי.

## 0.4 פריסת השירותים

- 1.1.1. הספק הזוכה יספק שירותי תמיכה בתחום תשתיות המיחשוב והתקשורת לקבוצת אתרים (חברת אתרים והחברות הבנות בכל מתחמיהן) וישמש כאמור, גם כגוף ניהול התשתיות המיחשוב והתקשורת של חברות בקבוצת אתרים ("היחידה").
- 1.1.2. שירותים אלו מקיפים את תחנות העבודה של המשתמשים, ציוד פריפריאלי (כגון מדפסות וטלפונים), שירותי דוא"ל, ניהול שרתי המערכות, גיבוי מקומי וכד'.
- 1.1.3. הפעילות כוללת תמיכה במערך התקשורת הפנימי בין המתחמים מול חמרכז המיחשוב והתקשורת.
- 1.1.4. תמיכה במרכיבים הטכנולוגיים במוקד הבקרה של קבוצת אתרים: מערך מולטימדיה, מצלמות ומערכות הכריזה בכל המתחמים.
- 1.1.5. שרותי התמיכה יסופקו למתחמים כדלקמן:

| מס' | מתחם                                 | כתובת                                      |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1   | מרכז המיחשוב והתקשורת של קבוצת אתרים | נמל ת"א – רח' יורדי הסירה 1, ת"א           |
| 2   | התשתיות הטכנולוגיות של חדר הבקרה     | נמל ת"א – רח' יורדי הסירה 1, ת"א           |
| 3   | מטה הקבוצה                           | רח' הארבעה 21, קומה 6, ת"א (בניין פלטינוס) |
| 4   | נמל ת"א                              | נמל ת"א – רח' יורדי הסירה 1, ת"א           |
| 5   | נמל ת"א - יריד המזרח                 | נמל ת"א – התערוכה 3, ת"א                   |
| 6   | מרינה ת"א                            | רח' אליעזר פרי 16, ת"א                     |
| 7   | יפו העתיקה                           | סמטת מזל דגים 17, יפו                      |
| 8   | נמל יפו                              | נמל יפו                                    |
| 9   | מתחם התחנה                           | שכונת נוה צדק, ת"א                         |

## 0.5 תכולת התמיכה

להלן מרכיבי שירותי התמיכה:

### 0.5.1 מתן תמיכה לתשתיות וציוד

1. ניהול כולל של רשת המיחשוב של קבוצת אתרים
2. השרתים הוירטואליים במרכז המיחשוב ובמתחמים
3. מערך הדוא"ל מבוסס Microsoft 365
4. שרתי Windows
5. שרתי Linux
6. מערך התקשורת של סביבת ה-IT
7. מערך התקשורת של סביבת ה-OT

8. מערך התקשורת בין האתרים
9. מערך התקשורת – WAN
10. מערך אבטחת מידע
11. תשתיות התקשורת והמחשוב של החניונים
12. תשתיות התקשורת והמחשוב של מערך המצלמות
13. רציפות תפקודית וגיבויים
14. תחנות עבודה נייחות
15. התקני מובייל
16. מדפסות
17. ציוד קצה נוסף (סורקים, פקס וכד')
18. מערך הטלפוניה המרכזי של חברת אתרים
19. טלפונים סלולריים.
20. ניהול הדומיינים בבעלות הקבוצה.

#### 0.5.2 ניהול ותמיכה של התשתיות האקטיביות

היחידה תקים, תנהל ותתחזק בפועל את התשתיות האקטיביות – מתגי תקשורת, פיירוולים, ראוטרים, Access points, וכדומה.

#### 0.5.3 ניהול ותמיכה למשתמשים

1. ניהול משתמשים, סיסמאות והרשאות
2. הדרכת משתמשים
3. הקמת המערך הנדרש לעובד חדש והדרכתו, טיפול כל הקשור בעובד שעזב
4. הקמת תחנות עבודה למשתמשים (נייחות וניידות) ועדכון
5. מתן מענה לפניית משתמשים

#### 0.5.4 תחזוקה ורכש

0.5.4.1 היחידה תדאג לשמור על תקינות ציוד המיחשוב ע"י רכש ציוד תקני מספקים מוכרים, החלפת ציוד ישן בחדש והפעלת ספקי התחזוקה לביצוע תחזוקה מונעת במועדים נדרשים. סוגי התחזוקה אשר יסופקו:

1. תחזוקה מונעת – מתבססת בעיקרה על פרויקטים חד פעמיים של שדרוג ושיפור מערכות.
2. תחזוקה ותמיכה שוטפת – לטיפול בתקלות. פעילות התמיכה תתבצע במתחמי המזמין או בתמיכה מרחוק. במידה ונדרש, יגיע איש תמיכה לאתר כחלק מהטיפול בתקלה.

0.5.4.2 להלן עקרונות מנחים לרכש והחלפת ציוד:

- רכש ציוד ומערכות תשתיות יבוצע ע"י היחידה בתיאום עם המתחם אליו מוזמן הציוד, באישור הגורם הכספי של הקבוצה.
- הציוד והמערכות שיירכשו יהיו איכותיים ומספקים מורשים ומוכרים.
- לא יותקן ציוד או מערכת אשר לא נרכשו כחוק.

- הציוד והמערכות ירכשו כך שיישמר עקרון הצמצום הטכנולוגי (כמה שיותר ציוד ומערכות מאותו הסוג), זאת על מנת לאפשר ניהול יעיל ואפקטיבי ואינטגרציה טובה של כל מערך המיחשוב.
- מחשבים ירכשו עם אחריות לשלוש שנים לפחות.
- מחשבים נייחים יוחלפו לכל המאוחר תוך חמש שנים ממועד הרכישה.
- מערכות הפעלה ותוכנות תשתית יעודכנו בהתאם לצורך.
- לקראת כל רכש מהותי תבצע היחידה סקר שוק לבחינת החלופות הרלוונטיות ותגיש להנהלת המזמין את המלצתה המנומקת.

### 0.5.5 אחריות על אבטחת המידע

- 0.5.5.1 הנהלת קבוצת אתרים מכירה בחשיבות אבטחת המידע והגנת הסייבר כחלק בלתי נפרד מקיומה העסקי, ולשם כך מקימה מערכת ניהול אבטחת מידע אשר תעמוד בדרישות התקן לניהול אבטחת מידע ת"י Iso27001 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, המדריך המלא לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת המידע) – הרשות להגנת הפרטיות, מאי 2018 ובהמלצות הרשות הלאומית להגנת הסייבר: תורת ההגנה בסייבר לארגון גירסה 2.0 – 2021
- 0.5.5.2 האחריות על התקנתם והפעלתם התקינה של כלים לאבטחת המידע הינה על היחידה (הספק הזוכה). היחידה תהיה אחראית, בין השאר, על:

- התקנת תוכנות אנטי וירוס, אנטי-ספאם ו-Firewall עדכניות בכל מערכות המחשב ורשתות התקשורת (שרתים, מחשבים אישיים ומחשבים נישאים).
- עדכון שוטף של התוכנות והמערכות המגנות בפני תוכנות זדוניות ופוגעניות.
- ביצוע הקשחת תחנות עבודה ועדכוני מהדורה באמצעות Group Policy מרכזי של הקבוצה.
- הקשחת השרתים ותוכנות ההפעלה בהתאם לדרישות והמלצת הספקים והיצרנים.
- מעקב על מצב התקנות אנטי וירוס על גבי השרתים והמחשבים האישיים.
- הפעלת מנגנון אוטומטי כולל עבור המחשבים הנישאים לטובת דחיפת עדכוני גרסאות של אנטי וירוס.
- חסימת גישה לאתרים מפוקפקים ובעלי תוכן לא הולם וכן אתרים שאינם משרתים את הצרכים העסקיים והתפעוליים של הקבוצה, ביניהם: אתרי רשתות חברתיות, אתרי סקס ופורנוגרפיה, אתרי משחקים, אתרים ייעודיים להורדת קבצי מוזיקה/וידאו, תוכנות פירטיות וכיו"ב.
- הפעלת מערך הרשאות בכניסה לרשת ולספריות הקבצים בהתאם לקבוצת השיוך הארגונית.
- לא תתבצע התקנת תוכנות על גבי תחנות העבודה המאפשרות גישה קבועה מרחוק לתחנות העבודה, כדוגמת Teamviewer, תוכנות צד שלישי לניטור מערכות ועוד. כל זאת על מנת להמנע מחשיפת הארגון לחדירות ולדליפת מידע.
- הפעלת קבלני משנה לביצוע סקרי סיכונים תקופתיים.
- טיפול באירועים חריגים מבחינת אבטחת מידע וחדירות זדוניות ויידוע מידי של הנהלת



המזמין בעת התרחשות אירוע שכזה.

### 0.5.6 אחריות על הגיבויים והשיחזורים

0.5.6.1 היחידה תהיה אחראית על ביצוע שוטף ותקין של גיבויי המערכות הרלוונטיות והמידע האגור בהן.

0.5.6.2 היחידה תבצע באופן תקופתי תרגילי שחזור מגיבוי על מנת לוודא אי פגיעה ברציפות התפקודית של הארגון.

### 0.5.7 הפעלת ספקים חיצוניים

במידת הצורך, תפעיל היחידה את הספקים החיצוניים המספקים שירותי תמיכה ותחזוקה לתשתיות וציוד:

1. היחידה תבצע במסגרת השירותים את כל הנדרש לצורך התפעול השוטף וההתקנות של התשתיות והרכיבים השונים.
2. חלק מסויים מהתשתיות/רכיבים מקבל תמיכה ע"י ספקים חיצוניים (לדוגמה: מדפסות, סורקים וכד'), כמפורט להלן בסעיף "מרכיבים נוספים".
3. היחידה תהיה אחראית להפעלת הספקים החיצוניים בעת הצורך.
4. וידוא שהספק החיצוני אכן מטפל בפניה ווידוא סיום הטיפול בה.
5. עדכון המשתמשים על סיום הטיפול ע"י הספק החיצוני.
6. וידוא שהספק החיצוני עומד בתנאי אבטחת המידע הנדרשים ממנו.
7. אישור הזמנות לספקים וחשבונות של ספקים חיצוניים.

## 0.6 רשימת המרכיבים של תשתיות המיחשוב והתקשורת

הספק הזוכה יספק שירות לכל המשתמשים והמרכיבים הרשומים מטה ומשתמשים ומרכיבים אשר יתווספו בעתיד. ייתכן שחלק מן המרכיבים הקיימים כיום ייגרעו בעתיד.

### 0.6.1 מרכיבי מרכז המיחשוב והתקשורת של קבוצת אתרים

#### 0.6.1.1 הקדמה

מערכי המיחשוב והתקשורת בחברת אתרים במספרים, פירוט בהמשך:

- חדר שרתים ותקשורת ראשי בנמל ת"א
- 4 חדרי שרתים תקשורת מרכזיים
- 4 חדרי תקשורת משניים
- סך שרתי ה-Host בחברת אתרים כ- 30
- סה"כ שרתים/מכונות וירטואליים – כ- 100
- מתגי תקשורת Aruba בחדרי התקשורת כ- 35
- מתגי שטח Planet כ- 110 המפוזרים בשטחי המתחמים ומותקנים בכ- 100 ארונות תקשורת בשטח
- Aruba Access Point כ- 35
- כ- 110 משתמשי מחשב

- כ- 90 תחנות עבודה נייחות

- כ- 50 מחשבים ניידים

**0.6.1.2 מרכז המיחשוב והתקשורת של קבוצת אתרים**

**מערך ה- IT**

**שרתים פיזיים – Hosts מערך ה- IT**

- 2 X firewall

- שרת מרכזי

- שרת ניהול וירטואליזציה

- אחסון מרכזי

- מארז דיסקים לגיבוי

**שרתים וירטואליים**

- Domain Controller

- שרת 2 X SAP

- Terminal Server

- 4X File server

- שרת מדפסות

- שרת Antivirus

- שרת Nextcloud

- שרת גיבוי

- שרת חשבשבת

- שרת מרכזיית IP

**ציוד תקשורת**

- מתג 2 X HP 1950 48G

- מתג 2X Aruba 2530 48G POE

- 3 X Aruba 515 AP

**מערך ה- OT**

Cameras Recording Server

**שרתים פיזיים – Hosts מערך ה- OT**

- 2 X Host OT

- Host Server for Camera

**שרתים וירטואליים**

- שרת חניון

- שרת כניסה

- שרת כריזה

- Cameras Management – 125 Cameras

- Cameras Mobile

- Cameras ONVIF

### ציוד תקשורת

- מתגים 2 X Aruba CX 6300M 24 SFP+
- מתגים 2 X Aruba CX 6300M 24P POE
- מתג Aruba 2540 48G POE
- מתגים 2 X Aruba 2930F 24P POE

### חיבורי תקשורת חיצוניים

- חיבור Metro (ריכוז התקשורת של כל המתחמים) לכל מתחם 100/100
- חיבור אינטרנט 1M/1M. תשתית בזק
- חיבור IP-PRI בזק

### חדר הבקרה – ממוקם בנמל ת"א – 6 עמדות 0.6.1.3

- מטריצת צפיה במסכים
- 12 תחנות עבודה מחוברות למטריצה
- 4 מכשירי טלפון IP
- 3 מכשירי טלפון Video IP לשיחות אינטרקום וחניונים.
- מערכת ניהול ארועים

### מטה הקבוצה ברחוב הארבעה כ- 22 משתמשים 0.6.1.4

- שרת Host עם וירטואליזציה
- Firewall כמכונה וירטואלית
- קישור אינטרנט 100/100
- קישור Metro 100/100 למרכז המיחשוב
- מתג 2X Aruba 2530 48G POE
- 3 X Aruba 515 APs
- מארז דיסקים לגיבוי מרוחק ממרכז המיחשוב

### נמל תל אביב – חברת אמי. מבנה 5 + 6 – כ- 12 משתמשים 0.6.1.5

- מתגים 2 X Aruba 2530 48G POE
- 3 X Aruba 515 APs
- מערכת ה-OT ציוד תקשורת
- מתגים 36 X Planet IGS-5225-8P4S/ IGS-20160HPT/

### יריד המזרח – מבנה 31 – 12 משתמשים 0.6.1.6

- מתגים 3 X Aruba 2530 48G POE
- 3 X Aruba 515 AP
- מערכת ה-OT

- מתג Aruba 2530 24 F POE
- אנטנה 2X Siklu על גג המבנה

**0.6.1.7 מרינה תל-אביב – 4 משתמשים**

שרת Host עם וירטואליזציה  
- Firewall כמכונה וירטואלית  
- קישור אינטרנט 100/100  
- קישור Metro למרכז המיחשוב  
- מתג Aruba 2530 48G POE  
- Aruba 515 AP-

מערכת ה-OT ציוד תקשורת

- מתגים 6 X Planet IGS-5225-8P2T2S

Public Wi-Fi

- Aruba 580 AP

**0.6.1.8 נמל יפו – 18 משתמשים**

- 2 X Firewall  
- קישור אינטרנט 100/100  
- קישור Metro למרכז המיחשוב  
- מתג 2 X Aruba CX 6300M 48G POE

מערכת ה-OT

2 X Recording Server

2 X Host OT

שרתים וירטואליים

- שרת חניון

- שרת כריזה ואינטרקום חניונים

- בקרת מבנה

- בקרת מיזוג אוויר

Camera Management – 200 Cameras -

Cameras Mobile -

Camera ONVIF -

מערכת ה-OT ציוד תקשורת

- מתג Aruba 2540G 48P POE

- מתג Aruba 3810M 24 SFP+ 8X10G ports

- מתגים 30 X Planet IGS-5225-8P4S/ IGS-20160HPT

- מתגים 2 X Aruba CX 6300M 48G POE

מערכת Wi-Fi ציבורי

- שרת Host עם וירטואליזציה

Firewall - כמכונה וירטואלית

- קישור אינטרנט 100/100

- 10 X Aruba 515 APs

- 3 X Aruba 580 APs

**0.6.1.9 יפו העתיקה (חפ"י) – 12 עובדים**

- קישור אינטרנט 100/100

- קישור Metro למרכז המיחשוב

- מתג 6 X Aruba 2530 48G/24G POE

- 4 X Aruba 515 AP

OT - מערך ה-

Recording Server

2 X Host OT

שרתים וירטואליים

Firewall -

- שרת חניון

- שרת כריזה

Camera Management – 80 Cameras -

Cameras Mobile -

OT - מערך ה- ציוד תקשורת

- מתג Aruba 2530G 24P POE

- מתג Aruba 3810M 24 SFP+ 8X10G ports

- מתגים 20 X Planet IGS-5225-8P4S

**0.6.1.10 פארק התחנה – 12 עובדים**

- קישור Metro למרכז המיחשוב

- מתג 3 X Aruba 2540/2530 48G/24G POE

- 4 X Aruba 515 AP

OT - מערך ה-

Recording Server

2 X Host OT

שרתים וירטואליים

Firewall -

Camera Management – 50 Cameras -

Cameras Mobile -

OT - מערך ה- ציוד תקשורת

- מתג Aruba 2530G 24P POE  
- מתג Aruba 3810M 24 SFP+ 8X10G ports  
- מתגים 10 X Planet IGS-5225-8P4S  
Public Wi-Fi  
- Aruba 580 AP

## 0.7 מרכיבים נוספים

### 0.7.1 שרות דוא"ל

פועל שרות דוא"ל Office 365.

### 0.7.2 מדפסות

קיים שרות מדפסות חיצוני לכ-20 מדפסות.

### 0.7.3 מערכת בקרת כניסה

קיימת מערכת בקרת כניסה של חברת "מגלקום" ונתמכת על ידה. צפויה להרחבה במתחמים נוספים.

### 0.7.4 מערכת דיווחי שעות בענן

פועלת מערכת דיווחי שעות בענן (סינאל מלל פייווי) עם שעוני נוכחות בכל המתחמים.

### 0.7.5 תשתית פסיבית אופטית

קיימת בכל המתחמים. היחידה מאפיינת את הצרכים ומנהלת את הנושא מול ספקי התשתית.

### 0.7.6 אתרי אינטרנט

הקבוצה מחזיקה במספר דומיינים באמצעותם מופעלים אתרי אינטרנט של הקבוצה.

## 0.8 אופן ושיטת התמיכה

### 0.8.1 גורמים מעורבים

- 0.8.1.1 הספק הזוכה ימנה מנהל פעילות (מנהל הפרוייקט / מנהל היחידה), שיאושר ע"י המזמין, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעמו ויהיה כתובת למזמין בכל עניין הקשור לשירותים נשואי מכרז זה (להלן: "מנהל הפרוייקט").
- 0.8.1.2 מנהל הפרוייקט יהיה זמין לפנייות המזמין בהתאם לחלון הקריאה.
- 0.8.1.3 למנהל הפרוייקט יוגדר מראש ממלא מקום אשר פרטיו יהיו בידי המזמין בכל עת לצורך קבלת שירות במקרים שבהם לא ניתן ליצור קשר עם מנהל היחידה.
- 0.8.1.4 מנהל היחידה לא יוחלף במנהל אחר ללא אישור מוקדם של המזמין כל עוד הוא מועסק על ידי הספק הזוכה.
- 0.8.1.5 מנהל הפרוייקט יהיה עובד של הספק הזוכה ולא קבלן משנה.
- 0.8.1.6 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף את מנהל היחידה ללא כל צורך בנימוק החלטתו בכל שלב משלבי ההתקשרות.
- 0.8.1.7 אנשי תמיכה טכנית:
- הספק יקצה לצורך מתן השירותים כ"א אשר יורכב לפחות מ- 2 עובדים בעלי ידע ונסיון מתאימים והכרות עם מערכות המיחשוב והתקשורת של המזמין, על מנת לספק שרות וזמינות מיטבית למזמין ולמשתמשים השונים. עובדים אלו ינוהלו ע"י הספק הזוכה.
  - הסמכות רשמיות של מנהל היחידה והתומכים (הסמכות התומכים יוצגו בראיון) יוסיפו נקודות לציון האיכות של המציע.
  - הספק הזוכה יקצה תומכים קבועים עבור אתרי המזמין.
  - החלפת תומך המטפל באתר המזמין תהיה כפופה לאישור מראש של המזמין.
  - המזמין רשאי שלא להסכים להצבתו של תומך מסוים או לדרוש החלפתו, זאת ללא צורך במתן נימוק כלשהו.

## 0.8.2 הפעלת מוקד שירות

- 0.8.2.1 הספק הזוכה יפעיל מטעמו מוקד שירות לצורך קבלת קריאת השירות מהמזמין ומתן סיוע במתן השירותים.
- 0.8.2.2 המוקד יפעל בימים א-ה בין השעות 00:00 - 09:30 למעט ימי שבתון וערבי חג. המוקד יאפשר קבלת הודעות באמצעות טלפון, דוא"ל, מערכת קריאות אינטרנטית ופקס 24 שעות ביממה במשך כל ימות השנה (למעט בטלפון אשר יפעל בשעות פעילות המוקד בלבד).

## 0.8.3 מערכת לניהול פניות (קריאות)

- הספק הזוכה ינהל את כל הקריאות והמעקב אחריהן באמצעות מערכת ממוחשבת (לא קובץ אקסל!) שתאפשר לו בין היתר לספק לפחות את הנתונים הבאים:

- תיעוד תקלות הן ברמת הפריט והן ברמת משתמש
- מעקב אחר זמן מענה טלפוני וזמני התגובה לטיפול בתקלה, עד לסיום הטיפול בה
- התראה לגבי פריטים בעייתיים
- דו"חות חתך חודשיים/רבעוניים/שנתיים על פי אפיון המזמין ואשר יהיו זמינים למזמין.

#### 0.8.4 ניתוב וטיפול בפניה לטיפול בתקלה

- 0.8.4.1 הפניה תופנה למוקד תמיכה ושירות.
- 0.8.4.2 סבר המוקדן כי הפניה אינה לטיפול בתקלה, אלא ביצוע שו"ש - יפנה את המשתמש לאחראי המערכת או לנאמן המחשוב ביחידתו של המשתמש.
- 0.8.4.3 טכנאי במוקד התמיכה והשירות אשר קיבל פניה לטיפול בתקלה, יפתח אותה במערכת לניהול קריאות שירות, יסווג אותה ואת חומריתה, על סמך המידע שנמסר מהפונה, ובהתאם לכך – יזהה את הטיפול הנדרש ואת הגורם המטפל.
- 0.8.4.4 ככל שהצליח הטכנאי לפתור את התקלה - יתעד זאת ויסגור אותה במערכת לניהול קריאות שירות.
- 0.8.4.5 ככל שהטכנאי לא הצליח לפתור את התקלה או שפתרון התקלה מצוי בסמכותו של גורם אחר - יוסיף מידע רלוונטי ויעביר את הטיפול לגורם האמור.
- 0.8.4.6 באחריות הגורם המטפל לטפל בתיקון התקלה מול הפונה עד לתיקונה, ולדווח על כך למוקד התמיכה והשירות.
- 0.8.4.7 באחריות מוקד התמיכה לודא עמידה בהסכמי שירות מול ספקים חיצוניים במסגרת הטיפול בתקלה, ככל שנדרש.
- 0.8.4.8 באחריות מוקד התמיכה והשירות לעדכן את הפונה בסטטוס הטיפול בתקלה, לוודא את תיקונה לשביעות רצונו ולסגור את הפניה במערכת.
- 0.8.4.9 נוכח מנהל מוקד התמיכה והשירות כי ישנן פניות חוזרות ונשנות הנובעות מחוסר הכרות המערכת או תפעול שגוי של המערכת, יעדכן בכך את האחראי על המערכת. באחריות אחראי המערכת לשקול את הצורך בהדרכת המשתמשים, ובראשם הפונים, בדבר אופן השימוש במערכת.
- 0.8.4.10 נוכח מנהל מוקד התמיכה והשירות כי ישנן פניות הנובעות מתהליך עבודה לא תקין, יעדכן בכך את אחראי מערכת. באחריות אחראי המערכת לשקול את הצורך בשינוי תהליך העבודה.

#### 0.8.5 ניתוב וטיפול בפניה לביצוע שו"ש (שיפורים ושינויים):

- 0.8.5.1 המשתמש יפנה את הפניה לאחראי המערכת.
- 0.8.5.2 סבר אחראי המערכת כי הפניה אינה לביצוע שו"ש, אלא לטיפול בתקלה - יפנה את המשתמש למוקד תמיכה ושירות.



- 0.8.5.3 במידה והפניה היא אכן לביצוע שו"ש, יפנה אחראי המערכת ליחידה (הספק הזוכה) ויפרט את מהות השו"ש הנדרש.
- 0.8.5.4 היחידה תסווג את הדרישה לשו"ש כמשימת תחזוקה קטנה או כמשימת תחזוקה גדולה, בהתחשב, בין היתר, במספר רכיבי התשתית והתוכנה בהם מתמקדת הדרישה, היותה של הדרישה חוצת ארגון, היקף ההשקעה הנדרש מבחינת משאבים לתכנון הדרישה וליישומה (זמן, תקציב, כוח אדם), קיומם של ממשקים למערכות אחרות והיקפם.
- 0.8.5.5 משימת תחזוקה גדולה תוגדר כפרוייקט ותנהל בהתאם.
- 0.8.5.6 סברה היחידה שאכן השו"ש נדרש וישים, תתמחר אותו ותגיש את התימחור והשלכותיו של השו"ש לאחראי על המערכת לאישור או דחיה.
- 0.8.5.7 סברה היחידה כי השו"ש אינו נדרש או אינו ישים לאותה העת, תודיע על כך למבקש השו"ש.

## 0.8.6 ניתוב וטיפול בפניה לפרוייקט

- 0.8.6.1 פרוייקטים אינם חלק מתכולת העבודה של הספק הזוכה אלא אם כן אושר לו לבצע אותם בתימחור נפרד.
- 0.8.6.2 פניה תופנה לאחראי המערכת.
- 0.8.6.3 אחראי המערכת יפנה בכתב ליחידה (הספק הזוכה) ויפרט את מהות הפרוייקט הנדרש.
- 0.8.6.4 היחידה תבחן את מהות הדרישה, את נחיצות הפרוייקט, את שילובו במערך הכולל של הקבוצה ואת היכולת ליישמו ותנהל דיון בנושא בהשתתפות מבקש הפרוייקט וחברי הנהלה רלוונטיים נוספים.
- 0.8.6.5 במידה וביצוע הפרוייקט יאושר, יוחלט על אופן מימושו וע"י מי.
- 0.8.6.6 לא יבוצע פרוייקט בתחום תשתיות המיחשוב והתקשורת באופן עצמאי ע"י יחידה בארגון ללא קבלת אישור מהיחידה (הספק הזוכה).

## 0.9 רמת שירות - לוחות זמנים לטיפול בתקלות ולהסלמה

### 0.9.1 אופן ושיטת התמיכה

הפעילות תתבצע ע"י מוקד השירות שיוקם עבור חברת אתרים ומתחלקת ל-2 מרכיבים:

**תחזוקה מונעת** – מתבססת בעיקרה על פרויקטים חד פעמיים של שדרוג ושיפור מערכות.

**תמיכה שוטפת** – לטיפול בתקלות. פעילות התמיכה מתבצעת, במידת האפשר, בתמיכה מרחוק.

במידה ונדרש, יגיע איש תמיכה לאתר בחלק מהטיפול בתקלה, למעט תקלות ארגוניות המשביתות את כל הארגון או חלק ניכר ממנו. תקלות כאלה יטופלו באותו היום – מותנה בספקים חיצוניים.

### 0.9.2 טבלת זמני תגובה:

להלן תנאי שרותי התמיכה אשר תסופק:

1. מסגרת שעות העבודה תוגדר: ימים א' עד ה' - 09:00 - 17:30 למעט ימי שבתון וערבי חג. הערה: בכל מקרה ניתן לפתוח קריאות שרות במרכז התמיכה של החברה גם שלא בשעות העבודה הרגילות.

2. סוגי תקלות: תקלה רגילה, תקלה דחופה, תקלה קריטית.

תקלה רגילה

תקלה המאופיינת על ידי אחד משני הפרמטרים הבאים:

- משתמש מנוע מהרצה של יישום בודד.
- קבוצת משתמשים נחשפה לתקלה שאינה משביתה את עבודתם.

תקלה דחופה/משביתה

תקלה המאופיינת על ידי אחד משני הפרמטרים הבאים:

- משתמש מנוע מביצוע כל פעילות במחשב, והפעילות מול המחשב מהווה את רוב עבודתו בקבוצה.
- קבוצת משתמשים מנועה מהרצה של יישום בודד.

תקלה קריטית/משביתה

תקלה המאופיינת על ידי אחד משני הפרמטרים הבאים:

- מספר רב של משתמשים מנוע מעבודה עקב נפילת מערכת.
- משתמש קריטי מנוע מביצוע כל פעילות עקב נפילת מערכת.

3. לוחות זמנים לטיפול בקריאה יתבצע בהתאם לדחיפות הקריאה כדלהלן:

| זמן לגמר טיפול            | זמן לתחילת טיפול* | סוג התקלה          |
|---------------------------|-------------------|--------------------|
| טיפול רציף עד לסיום התקלה | עד שעתיים         | תקלה קריטית/משביתה |
| טיפול רציף עד לסיום התקלה | עד 4 שעות         | תקלה דחופה/משביתה  |
| 5 ימי עבודה               | 2 ימי עבודה       | תקלה רגילה         |

\* במסגרת שעות העבודה

טבלת הסלמה (זמן מאיבחון חריגה במשך הטיפול):

| גורם                                       | תקלה קריטית | תקלה דחופה | תקלה רגילה   |
|--|-------------|------------|--------------|
| מנהל היחידה האחראית על מיחשוב ומערכות מידע | 30 דקות     | 1 שעה      | 2 שעות       |
| מנהל חברה/אתר                              | 1 שעה       | 2 שעות     | 7 יום עבודה  |
| מנכ"ל הקבוצה                               | 3 שעות      | 6 שעות     | 30 ימי עבודה |

4. כח האדם למתן שרותי התמיכה לחברתכם, יורכב מ- 2 עובדים בעלי ידע ונסיון מתאימים והכרות עם מערכות המיחשוב והתקשורת של הלקוח, על מנת לספק שרות וזמינות מיטבית לחברתכם. עובדים אלו ינוהלו ישירות על ידנו.

5. התייעצות עם מנהלי התחומים השונים בחברת מטריקס לבחינת אפשרויות להתפתחות עתידית.

6. עבודה מול ספקים חיצוניים.

7. העבודה תבוצע במשרדי הלקוח ו/או במשרדינו בהתאם לצורך.

### 0.9.3 מדדי שרות

0.9.3.1 הספק הזוכה יגדיר מדדי שירות וינהל מעקב ודיווח חצי-שנתי להנהלת הקבוצה של מדדים אלו.

0.9.3.2 המדדים יכללו בין השאר:

- זמינות מוקד התמיכה והשירות
- זמני תחילת טיפול בתקלות לפי סוגי תקלות
- זמני סיום טיפול בתקלות לפי סוגי תקלות
- אחוז תקלות שלא טופלו במועד הנדרש
- איכות הטיפול
- ועוד.

## 0.10 תיעוד

### 0.10.1 תיעוד ודו"חות

0.10.1.1 הספק הזוכה יחזיק ויעדכן באופן שוטף תיעוד ממוחשב הכולל את:

- רשימת המשתמשים המעודכנת
- רשימה מפורטת של הציוד
- החלפת ציוד.
- כל פרט אחר הרלוונטי לניהול ומתן השירותים.

0.10.1.2 המזמין יקבל על פי דרישתו דוחות שוטפים על רשימת התקלות הפתוחות, מועדי פתיחתן, סטאטוס הטיפול בהן וכל דרישה לדיווח נוסף שיגיש לספק הזוכה.

0.10.1.3 בכל רבעון יעביר הספק הזוכה למזמין את רשימת הציוד המעודכנת, תוך סימון הציוד שנגרע, התווסף ושינויים במסלולי השירות, חלונות הקריאה או זמני התגובה.

0.10.1.4 עדיפות תינתן למציע אשר באפשרותו להעמיד מערכת קריאות בה מתאפשרת צפיית המזמין בנתוניו (קריאות פתוחות, קריאות סגורות, מהות הפניות וכו') באופן ישיר.

0.10.1.5 הספק הזוכה יערוך רשימה מלאה של העובדים מטעמו, ויצגם למזמין במקרה שיידרש לכך.

| תאריך הנפקת האישור:  |  | אישור קיום ביטוחים   |   |            |  |
|--|--|----------------------|---|------------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |  |                      |   |            |  |
| מבקש האישור הראשי  | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור  | המבוטח               | אופי העסקה  |            | מעמד מבקש האישור*                                  |
| אתרים בחוף ת"א- חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א-יפו בע"מ  | החברה לפיתוח יפו העתיקה ו/או אוצר מפעלי ים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל ו/או עיריית תל אביב יפו |                      | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר:<br><b>ייעוץ וליווי בתחום האינטרנט .</b><br><br>העיסוק המבוטח:<br><br>יועץ |            | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים |
| ת.ז.ח.פ.   | ת.ז.ח.פ.   | מען                  |   |            |  |
| ת.ד. הארבעה 21, תל אביב  |  |                      |   |            |  |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:<br>תאגידים וחברות בנות  |  |                      |   |            |  |
| <b>כיסויים</b>   |  |                      |   |            |  |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח  | מספר הפוליסה   | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה   | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח                           |
|  |  |                      |   |            | למקרה<br>לתקופה<br>מטבע                            |
| אחריות מקצועית   |  |                      | ת.רטר:  |            | 1,000,000<br>1,000,000<br>₪                        |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  |  |                      |   |            |  |
| <b>038</b>   |  |                      |   |            |  |
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>   |  |                      |   |            |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.   |  |                      |   |            |  |
| <b>חתימת האישור</b>  |  |                      |   |            |  |
| <b>המבטח:</b>  |  |                      |   |            |  |

## תצהיר העדר הרשעות

לכבוד

אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפו בע"מ

### הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

#### **במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:**

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעתי במסגרת המכרז שבנדון.
2. הריני מצהיר כי לא הורשעתי בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירה כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

#### **במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:**

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ מטעם המציע \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במסגרת המכרז שבנדון, ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי המציע, או מי מבעליו, לא הורשעו בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעליו המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעליו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עורך דין

**אישור רואה חשבון בקשר למחזור המכירות של המציע כמפורט בתנאי סף**  
**בסעיף 11.1 להזמנה להציע הצעות (יש להדפיס על נייר לוגו של משרד רואה**  
**החשבון)**

אני ..... ת"ז \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כדלקמן:

1. אישור זה הוא בהתאם לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") במסגרת מכרז פומבי - דו שלבי מס' 36/2024 (להלן - "המכרז") של חברת אתרים בחוף תל-אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפו בע"מ.
2. אני משמש כרואה החשבון של המציע אשר הגיש הצעה במסגרת המכרז.
3. על פי בדיקתי, מחזור הפעילות השנתי של המציע בישראל הינו של לפחות 1.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך כל אחת מהשנים: 2021, 2022, 2023 וזאת במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן "המציע")  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד

## טופס הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בת"א - יפן בע"מ

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 (להלן בהתאמה: "המציע"; "המכרז"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
| _____ | _____                     | _____              |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

### **אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר התחייבותו של המציע.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל

|       |                |              |
|-------|----------------|--------------|
| _____ | _____          | _____        |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |



**אישור עורך דין על עסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה**

לכבוד

אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתריי תיירות בת"א - יפו בע"מ

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, אשר הגיש הצעה למכרז פומבי דו שלבי מס' 36/2024 שפורסם על ידכם, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה במציע הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

|        |              |       |       |
|--------|--------------|-------|-------|
| שם מלא | חתימה וחותמת | כתובת | טלפון |
|--------|--------------|-------|-------|

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי התאגיד נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

\_\_\_\_\_

|        |       |
|--------|-------|
| שם מלא | חתימה |
|--------|-------|